

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 3 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 813

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.415.14/16/197189/Σ.4482 (1)

Κατάταξη Οπλιτών (γυναικών) στο Στρατό Ξηράς με πενταετή Υποχρέωση.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Το άρθρο 22 του Ν. 1513/1985 «Οπλίτες του Στρατού Ξηράς με πενταετή υποχρέωση και άλλες διατάξεις» ΦΕΚ 12/8.2.85 τ. Α'.

β. Την υπ' αριθ. Φ.415.14/16/185091/Σ.2419/24.5.90 ΥΕΘΑ απόφαση ΑΝΥΕΘΑ/ ΓΕΣ/ 1οΕΓ/4/3 «Κατάταξη Οπλιτών (γυναικών) στο Στρατό Ξηράς με πενταετή υποχρέωση» ΦΕΚ 329/24.5.90 τ.Β'.

γ. Την με αριθ. Πρωτ. Υ1505/14.9.91 κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Αμύνης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Εθνικής Αμύνης Ιωάννη Σταθόπουλου (ΦΕΚ 702/4.9.91 τ.Β'), αποφασίζουμε:

Η παράγραφος 15 της Φ. 415.14/16/185091/Σ. 2419/24.5.90 ΥΕΘΑ απόφαση ΑΝΥΕΘΑ/ΓΕΣ/ 1οΕΓ/4/3 «Κατάταξη Οπλιτων (γυναικών) στο Στρατό Ξηράς με πενταετή υποχρέωση» αντικαθίσταται όπως παρακάτω:

«15. Σειρά αρχαιότητος:

α. Οι Γυναίκες ΟΠΥ την τελευταία εβδομάδα της εκπαιδεύσεώς τους στο ΚΕΓ υφίστανται γραπτές εξετάσεις στα παρακάτω μαθήματα:

(1) Γενικοί Κανονισμοί

(2) Οπλισμός

(3) Ατομική Τακτική και Στρατιωτική Εκπαίδευση

(4) Στρατιωτική αλληλογραφία

(5) Διοίκησις Ηγεσία

(6) Τοπογραφία

(7) ΡΒΧΠ

με κλίμακα βαθμολογίας από 0-20, συντελεστή 10 και σε ύλη καθοριζόμενη με διαταγή της ΔΕΚΠ/ΓΕΣ.

Η διεξαγωγή των εξετάσεων με μέριμνα ΚΕΓ και σύμφωνα με ισχύουσες διαταγές.

β. Για τον καθορισμό της σειράς αρχαιότητος θα λαμβάνεται επι πλέον και:

(1) Η προφορική αξιολόγησις Διμοιριτών - Δ/κτού Λόχου Εκπαιδεύσεως με κλίμακα βαθμολογίας από 0-20 και συνελεστή 8.

(2) Η βαθμολογία στρατιωτικών προσόντων από τον Διοικητή του ΚΕΓ με κλίμακα βαθμολογίας 0-20 και συντελεστή 10.

(γ) Λεπτομέρειες θα καθορίζονται με διαταγή της ΔΕΚΠ/ΓΕΣ.

(δ) Η σειρά αρχαιότητος, η οποία δεν εξαρτάται από τον Αριθμό Μητρώου Οπλίτου γυναικών, είναι ο Μέσος Όρος των παραπάνω τριών βαθμολογιών (γραπτών εξατάσεων - προφορικής βαθμολγίας και βαθμολογίας στρατιωτικών προσόντων).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των εκπαιδευθεισών θα προηγείται η έχουσα το μεγαλύτερο βαθμό στις γραπτές εξετάσεις και περίπτωση νέας ισοβαθμίας ή έχουσα το μεγαλύτερο βαθμό στα Στρατιωτικά προσόντα.

Ο τελικός πίναχας σειράς αρχαιότητος συντάσσεται από το ΚΕΓ και κυρώνεται από τον ΔΒΚ/ΓΕΣ, χωρίς αυτή η κύρωση να δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Σεπτεμβρίου 1991

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 112200 (2)

Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση αποφάσεων Διοικητή Ο.Α.Ε.Δ. για εκχώρηση αρμοδιοτήτων του.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ.212/69 «περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού».

2. Τις διατάξεις του Β.Δ/τος 404/71 «περί καθορισμού των τακτικών θέσεων των προσόντων και της διαδικασίας εντάξεως του προσωπικού του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού».

3. Τις διατάξεις του Β.Δ/τος 405/71 «περί Οργανώσεως, συγκροτήσεως και λειτουργίας των Υπηρεσιών του Α.Ε.Δ.».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν.Δ/τος 1221/72 «Περί της μισθολογικής καταστάσεως του τακτικού τεχνικού και εκπαιδευτικού προσωπικού του Οργανισμού και τινών άλλων διατάξεων».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.Δ/τος 1387/83 «Έλεγχος ομαδικών απολύσεων και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του Ν. 1346/83 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας και ρύθμιση διαφόρων θεμάτων».

7. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

8. Τις διατάεις του Π.Δ/τος 111/87 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Β.Δ/τος 226/71 (ΦΕΚ 71/τ.Α) περί αγοράς ή πωλήσεως ακινήτων, προμηθειών, μισθώσεων και άλλων δαπανών του Ο.Α.Ε.Δ.», όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα Π.Δ. υπ' αριθ. α) 227/74 (ΦΕΚ 81/Α/74) και β) 1005/1980 (ΦΕΚ 253/Α/80).

9. Τη με αριθμό 78321/18.4.84 απόφασή μας «Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση αποφάσεων Διοικητή Ο.Α.Ε.Δ., για εκχώρηση αρμοδιοτήτων του» όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις 89535/29.10.84, 85468/15.3.85, 85197/28.3.86, 88323/21.5.86 και 85514/9.1.87 αποφάσεις μας.

10. Τη με αριθμό 99448/10.6.87 απόφαση του Διοικητή με θέμα «Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση αποφάσεων Διοικητή Ο.Α.Ε.Δ. για εκχώρηση αρμοδιοτήτων του» (ΦΕΚ 404/7.8.87) όπως αυτή:

α) συμπληρώθηκε με την απόφαση 101618/18.1.89 (ΦΕΚ 157/6.3.89)

β) τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την απόφαση 126988/11.10.89 (ΦΕΚ 854/9.11.89)

γ) Τροποποιήθηκε με την απόφαση 107990/7.6.90 (ΦΕΚ 476/24.7.90) και

δ) συμπληρώθηκε με την απόφαση 116161/22.11.90 (ΦΕΚ 811/28.11.90).

11. Το Π.Δ. 416/90 (ΦΕΚ 162/Α/90) σχετικά με τη «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων στον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού» (Ο.Α.Ε.Δ.)

12. Το Β.Δ. 410/1971 «περί της ταμειακής και λογιστικής διαχειρίσεως του Ο.Α.Ε.Δ.» (ΦΕΚ 124/Α/23.6.71).

13. Την ανάγκη της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού.

14. Την εισήγηση της Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Εκχωρούμε ορισμένες αρμοδιότητές μας ως κατωτέρω:

Άρθρο 1.

Στον Α' Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η κατάρτιση του πίνακα των θεμάτων της Ημερησίας Διάταξης των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού και η μονογραφή των σχετικών εγγράφων εισηγήσεων, που συντάσσονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Οργανισμού.

2. Η εποπτεία επί της Νομικής Υπηρεσίας.

3. Η εποπτεία, ο έλεγχος, καθώς και η άσκηση των αρμοδιοτήτων, αναφορικά με την διαχείριση των υπηρεσιακών θεμάτων της όλης οργάνωσης και λειτουργίας, της Διεύθυνσης Απασχόλησης, της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και της ΥΠΣΕΑ, καθώς και του Γραφείου Διαχείρισης Θεμάτων Προσωπικού Προβληματικών Επιχειρήσεων.

4. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται σε θέματα ίδρυσης, οργάνωσης, λειτουργίας και παρακολούθησης του έργου των Γραφείων Εργασίας.

5. Η άσκηση αρμοδιοτήτων που αναφέρονται σε θέματα Ε.Ο.Κ. και προγράμματα που επιδοτούνται από το Ευρωπαικό Κοινωνικό Ταμείο και τα άλλα διαρθρωτικά ταμεία της Ε.Ο.Κ. και αφορούν την Απασχόληση.

6. Η προμήθεια διαφόρων ειδών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Β.Δ/τος 266/71 και του Π.Δ/τος 227/74 και Π.Δ/τος 111/87 αξίας μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) δραχμών.

7. Η υπογραφή προκηρύξεων των πάσης φύσεως μειοδοτικών διαγωνισμών προμηθειών, που αποφασίστηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.

8. Η υπογραφή προκηρύξεων διαγωνισμών, μετά από γνώμη της Νομικής Υπηρεσίας του Οργανισμού για μισθώσεις ακινήτων που αποφασίστηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.

9. Η κατακύρωση του αποτελέσματος διαγωνισμού για ποσά 1.000.000 δρχ. μέχρι 1.500.000 δρχ. μετά γνώμη της Επιτροπής Προμηθειών.

10. Η μετακίνηση εκτός έδρας (εξαιρούμενης της μετακίνησης στην αλλοδαπή) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, των δικηγόρων και του Νομικού Συμβούλου του Οργανισμού.

11. Η χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές και αναρρωτικών γενικά αδειών στους δικηγόρους και τον Νομιλό Σύμβουλο του Οργανισμού.

Άρθρο 2.

Στο Β' Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η εποπτεία, ο έλεγχος και η άσκηση αρμοδιοτήτων που αναφέρονται στη διαχείριση των υπηρεσιακών θεμάτων της όλης οργάνωσης και λειτουργίας της Υπηρεσίας Διεθνών Σχέσεων καθώς και του Γραφείου Ίσων Ευκαιριών.

2. Η θεώρηση πριν από οποιαδήποτε εγγραφή, του βιβλίου Απογραφών και Ισολογισμού, του βιβλίου του Συγκεντρωτικού Ημερολογίου και των Αναλυτικών Ημερολογίων της Διοίκησης του Οργανισμού (άρθρο 13 του Ταμειακού και Λογιστικού Κανονισμού).

3. Η εποπτεία και η άσκηση αρμοδιοτήτων που αναφέρονται σε θέματα Ε.Ο.Κ. και προγράμματα πυ επιδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και τα άλλα διαρθρωτικά ταμεία της Ε.Ο.Κ. και αφορούν θέματα γυναικών, μεταναστών, πολιτικών προσφύγων, ατόμων με ειδικές ανάγκες, τεχνικής βοήθειας και γενικά προγράμματα που αναφέρονται στη στήριξη του εργατικού δυναμικού.

4. Η μετακίνηση εκτός έδρας (εξαιρουμένης της μετακίνησης στην αλλοδαπή) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, των Γενικών Διευθυντών.

5. Η χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές και αναρρωτικών γενικά αδειών στους Γενικούς Διευθυντές του Οργανισμού.

Άρθρο 3.

Αναπλήρωση Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

Σε περίπτωση που απουσιάζει, ελλείπει ή κωλύεται ο ένας από τους δύο Αντιπροέδρους του Διοικητικού Συμβουλίου, αναπληρώνεται στην άσκηση των εκχωρούμενων, με την παρούσα αρμοδιοτήτων, από τον άλλο Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 4.

Στους Γενικούς Διευθυντές

1. Η απάντηση στα εισερχόμενα έγγραφα, στις αναφορές και στις αιτήσεις τρίτων που απευθύνονται στις Διευθύνσεις αρμοδιότητάς τους, εκτός αυτών που αναφέρονται σε θέματα γενικής πολιτικής του Οργανισμού.

2. Η διατύπωση ερωτημάτων προς τη Νομική Υπηρεσία του Οργανισμού για θέματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές τους.

3. Η υπογραφή εγκυκλίων, διαταγών και εγγράφων αρμοδιότητάς τους που απευθύνονται σ' όλες τις Υπηρεσίες του Οργανισμού με εξαίρεση εκείνες για τις οποίες δίνονται κατευθύνσεις σε θέματα που ανάγονται στην οργάνωση των Υπηρεσιών του Οργανισμού ή σε θέματα γενικής πολιτικής αυτού.

Ειδικότερα στο Γενικό Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Υποστήριξης εκχωρούνται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Η παραπομπή στα οικεία Υπηρεσιακά Συμβούλια του Οργανισμού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, αιτήσεων Διευθυντών, Διευθύνσεων και Προϊσταμένων Υπηρεσιών της Διοίκησης και Διευθυντών

των Περιφερειακών Διευθύνσεων, για τη χορήγηση αδειών απουσίας, χωρίς αποδοχές και για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δέκα πέντε (15) μέρες [έντεκα (11) εργάσιμες] και ως ένα μήνα καθώς και η υπογραφή των σχετικών αποφάσεων.

β. Η μονογραφή και υπογραφή των συμβάσεων του Οργανισμού με τη ΔΕΗ την ΕΥΔΑΠ και τον ΟΤΕ, οι οποίες αφορούν μόνο τη χορήγηση των αντιστοίχων παροχών ηλεκτρικού ρεύματος, νερού - αποχέτευσης και τηλεφωνικών συνδέσεων της Διοίκησης του Οργανισμού.

γ. Η χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές (εκτός των εκπαιδευτικών αδειών) αναρρωτικών γενικά αδειών, αδειών μηχανογράφησης, αδειών κύησης και λοχείας, στους Διευθυντές Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Υπηρεσιών της Διοίκησης και στους Διευθυντές των Περιφερειακών Διευθύνσεων.

δ. Η έγκριση πληρωμής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διοίκησης του Οργανισμού.

ε. Ο καθορισμός ποσοστού επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, επιδόματος ευδόκιμης παραμονής και επιδομάτων σπουδών, σ'ολο το προσωπικό του Οργανισμού.

στ. Ο καθορισμός των αποδοχών με όλα τα προβλεπόμενα επιδόματα και τις προσαυξήσεις στο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και με έμμισθη εντολή, προσωπικό του Οργανισμού.

ζ. Η μετακίνηση εκτός έδρας (εξαιρουμένης της μετακίνησης στην αλλδαπή) σύμφωνα με τις χείμενες διατάξεις, όλων των τακτικών και εκτάκτων υπαλλήλων της Διοίκησης του Οργανισμού καθώς και των ιατρών.

Επίσης η μετακίνηση εκτός έδρας, σύμφωνα με τις χείμενες διατάξεις του προσωπικού όλων των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Οργανισμού και για χρονικό διάστημα πάνω από δύο (2) μέρες.

η. Η χορήγηση συνδικαλιστικών αδειών στο πάσης φύσεως προσωπικό του Οργανισμού.

θ. Η έγκριση εκτέλεσης, καθώς και πληρωμής δαπανών, μικροπρομηθειών ετοιμοπαράδοτων ειδών και αντικειμένων και μικροδαπανών γενικά, τόσο για τις Υπηρεσίες της Διοίκησης όσο και για τις λοιπές Υπηρεσιακές Μονάδες του Οργανισμού, αξίας, μέχρι του ποσού των εκατό χιλιάδων (100.000) δραχμών, κατά περίπτωση.

ι. Η υπογραφή των ενταλμάτων και εντολών πληρωμής, των συμψηφιστικών δελτίων καθώς και των επιταγών που εκδίδονται από τη Διοίκηση του Οργανισμού.

ια. Η υπογραφή συμβάσεων προμηθειών και μισθώσεων ακινήτων, που έχουν εγκριθεί σύμφωνα με τις χείμενες διατάξεις.

Άρθρο 5.

Αναπλήρωση Γενικών Διευθυντών

Σε περίπτωση που απουσιάζει, ελλείπει ή κωλύεται ο ένας από τους δύο Γενικούς Διευθυντές, αναπληρώνεται στην άσκηση των εχχωρουμένων με την παρούσα αρμοδιοτήτων, από τον άλλο Γενικό Διευθυντή.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και των δύο Γενικών Διευθυντών τότε οι εχχωρούμενες σ'αυτούς αρμοδιότητες ασκούνται από τους κατά σειρά Α' και Β' Αντιπροέδρους.

Άρθρο 6.

Στους Διευθυντές Διευθύνσεων της Διοίκησης

1. Η υπογραφή εξερχομένων, από τις Διευθύνσεις τους, εγγράφων που απευθύνονται σε Υπουργεία, Οργανισμούς, Τοπικές, Επαγγελματικές και Εργατικές Οργανώσεις και τρίτους, σε θέματα που αναφέρονται στην παροχή πληροφοριών ή στοιχείων της αρμοδιότητάς τους, είτε οίκοθεν είτε σε απάντηση αιτήσεων ενδιαφερομένων, με την επιφύλαξη των περιορισμών των άρθρων 1 και 2 της παρούσας απόφασης.

2. Η υπογραφή εγγράφων προς τις Υπηρεσίες και τα Όργανα του Οργανισμού, με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται πληροφορίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

3. Η κοινοποίηση πάσης φύσεως, για ατομικές υποθέσεις, εκτελεστικών αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των λοιπών Συλλογικών Οργάνων της Διοίκησης του Οργανισμού.

4. Η υπογραφή πιστοποιητικών και βεβαιώσεων της αρμοδιότητάς τους.

5. Ειδικότερα: Στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Διοικητικού εχχωρείται:

α. Η παραπομπή στα οικεία Υπηρεσιακά Συμβούλια των θεμάτων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Οργανισμού και η υπογραφή των σχεικών αποφάσεων, πλην των παραπεμπτικών και των αποφάσεων που αναφέρονται στις μεταθέσεις και αποσπάσεις και των αποφάσεων μετακινήσεων.

β. Η χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές (εκτός των εκπαιδευτικών αδειών), καθώς και αναρρωτικών γενικά αδειών, αδειών κύησης και λοχείας και ειδικών αδειών εξετάσεων με αποδοχές, σε όλους τους υπαλλήλους της διοίκησης (εκτός των Διευθυντών Διευθύνσεων και Προϊσταμένων Υπηρεσιών της Διοίκησης) καθώς και του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού αυτής.

γ. Η χορήγηση αδειών, λουτροθεραπείας και αεροθεραπείας, σ' όλους τους υπαλλήλους του Οργανισμού, ανεξάρτητα από βαθμό και σχέση εργασίας, που δικαιούνται βάσει της χείμενης νομοθεσίας.

δ. Η χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές, μέχρι δέκα πέντε (15) μέρες (11 εργάσιμες) σε όλους τους υπαλλήλους του Οργανισμού, καθώς και στο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό αυτού, ανεξάρτητα από βαθμό.

ε. Η χορήγηση αδειών απουσίας για διακαστική χρήση, σ'όλους τους υπαλλήλους του Οργανισμού.

στ. Η παραπομπή στα οικεία Υπηρεσιακά Συμβούλια του Οργανισμού, αιτήσεων υπαλλήλων (εκτός των Διευθυντών Διευθύνσεων και Προϊσταμένων Υπηρεσιών), για χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές, σύμφωνα με τις χείμενες διατάξεις και για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δέκα πέντε (15) μέρες [έντεκα (11) εργάσιμες] ως ένα μήνα, καθώς και η υπογραφή των σχετικών αποφάσεων.

ζ. Η αλλαγή ή συμπλήρωση επωνύμου, του πάσης φύσεως προσωπικού του Οργανισμού.

η. Η κοινοποίηση πάσης φύσεως εκτελεστών αποφάσεων συλλογικών ή μη, οργάνων σε θέματα που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Οργανισμού (διορισμοί, προαγωγές, μεταθέσεις κ.λπ.).

θ. Η υπογραφή των πρακτικών ορκομωσίας των διοριζομένων υπαλλήλων, καθώς και των πρακτικών ανάληψης υπηρεσίας του προσωπικού που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, πλην εκείνων που εχχωρούνται στους Περιφερειακούς Δ/ντές και τους Δ/ντές Υπηρεσιακών Μονάδων, καθώς επίσης και των συμβάσεων έργου.

6. Στους Διευθυντές Γραμματείας Διοικητή, Οικονομικών Υπηρεσιών, Τεχνικών, Υπηρεσιών, Προμηθειών και Μηχανογράφησης:

Η αρμοδιότητα της έγκρισης εκτέλεσης μικροδαπανών και μικροπρομηθειών, για τις ανάγκες της Διοίκησης του Οργανισμού, μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) δρχ. κατά περίπτωση και μέχρι του ποσού των επτακοσίων χιλιάδων (700.000) συνολικά για κάθε μήνα.

7. Στο Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών:

Η υπογραφή των συμφωνητικών για τη χορήγηση δανείων στο προσωπικό του οργανισμού.

8. Στο Διευθυντή Μαθητείας:

Η ακύρωση των συμβάσεων Μαθητείας, που συνάπτονται μεταξύ των οικείων εργοδοτών του Δημόσιου Τομέα και των μαθητών των Εκπαιδευτικών Μονάδων Λεκανοπεδίου Αττικής.

Άρθρο 7.

Στους Διευθυντές των Περιφερειακών Διευθύνσεων

1. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας ως δύο (2) μέρες και μέσα στην περιφερειακή τους αρμοδιότητα, του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφερειακής τους Δ/νσης, καθώς και στους Δ/ντές, Προϊσταμένους και υπαλλήλους των Υπηρεσιών Νομού, Τοπικών Υπηρεσιών και όλων των Εκπαιδευτικών Μονάδων και Μαθητικών Εστιών ή Οικοτροφείων, που υπάγονται στην περιφερειακή τους αρμοδιότητα.

2. Η έγκριση καταβολής αποζημίωσης, για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Περιφερειακής Δ/νσής τους, που πραγματοποιήθηκε μετά από προηγούμενη σχετική έγκριση μας.

3. Η χορήγηση κανονικών αδειών απουσίας (εκτός των εκπαιδευτικών αδειών), με αποδοχές σε όλο το προσωπικό της Περιφερειακής τους Δ/νσης, καθώς και στους Διευθυντές των Υπηρεσιών Νομών, στους Προϊσταμένους των Τοπικών Υπηρεσιών και στους Διευθυντές όλων των Εκπαιδευτικών Μονάδων και των Μαθητικών Εστιών ή Οικοτροφείων της περιφερειακής τους αρμοδιότητας.

4. Η χορήγηση αναρρωτικών αδειών με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές σε όλο το προσωπικό της Περιφερειακής Δ/νσης και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτή, καθώς και των αδειών κύησης και λοχείας στο θήλυ προσωπικό των Υπηρεσιών αυτών.

5. Η χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές ως έξι (6) μέρες, σε όλο το προσωπικό της Περ/κής Δ/νσης και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτή.

6. Η έκδοση αποφάσεων τοποθέτησης προϊσταμένων των Υπηρεσιών και Τμημάτων της Περ/κής Δ/νσης και της στελέχωσής τους με υπαλλήλους που βρίσκονται στη διάθεση της Υπηρεσίας τους.

7. Η μετακίνηση υπαλλήλων της Υπηρεσίας που προΐστανται στην Υπηρεσία Νομού, στις Τοπικές Υπηρεσίες, στις Εκπαιδευτικές Μονάδες και στις Μαθητικές Εστίες της ίδιας πόλης, που είναι η έδρα της Περ/κής Δ/νσης, και αντίστροφα, εκτός της μετακίνησης των Διευθυντών και Προϊσταμένων των Υπηρεσιών αυτών.

Η παράγραφος αυτή δεν ισχύει για την Περιφερειακή Δ/νση Αττικής και Νήσων.

8. Η τοποθέτηση των Προϊσταμένων των Τομέων Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Μέριμνας κάθε Εκπαιδευτικής Μονάδας, μετά από πρόταση του Διευθυντή της.

9. Η υπογραφή των πρακτικών ορκομωσίας των διοριζομένων υπαλλήλων της Περιφερειακής τους Δ/νσης, καθώς και η υπογραφή των πρακτικών ανάληψης υπηρεσίας του προσωπικού που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

10. Η σύσταση πάγιας προκαταβολής για την αντιμετώπιση των αναγκών των Υπηρεσιών που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Περ/κής Δ/νσης, οι οποίες δεν έχουν δική τους λογιστική και οικονομική διαχείριση, μέχρι το διπλάσιο του ύψους των μηνιαίων συνήθων δαπανών τους και όχι μεγαλύτερο του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) δραχμών, για κάθε Υπηρεσία.

11. Η παραλαβή από τα Υποκαταστήματα του Ι.Κ.Α. των διαταχτικών (επιταγών) για την προμήθεια ενσήμων τύπου Κ (επί πιστώσει) και η υπογραφή, επί των πράξεων επιβολής εισφορών (Π.Ε.Ε.) του Ι.Κ.Α., παραίτησης από την άσκηση κάθε ένδικου μέσου κατ' αυτών.

12. Η θεώρηση, πριν από οποιαδήποτε εγγραφή, του βιβλίου Απογραφών, του Βιβλίου του Συγκεντρωτικού Ημερολογίου και των Αναλυτικών Ημερολογίων της Περ/κής Δ/νσης, καθώς και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτή πλην Εκπαιδευτικών Μονάδων και Μαθητικών Εστιών (άρθρο 13 του Ταμειακού και Λογιστικού Κανονισμού).

13. Η προμήθεια διαφόρων αντικειμένων αξίας μέχρι του ποσού των εκατό χιλιάδων (100.000) δρχ. μέσω των Επιτροπών του Β.Δ/τος 803/70, για τις ανάγκες των Εκπαιδευτικών Μονάδων (Μηχανήματα, συσκευές, ηλεκτροεργαλεία, εργαλεία χειρός, εκπαιδευτικά υλικά κ.λπ.) και την κάλυψη αναγκών των Μαθητικών Εστιών ή Οικοτροφείων.

Ειδικότερα στους Διευθυντές των Περιφερειακών Διευθύνσεων, στην αρμοδιότητα των οποίων υπάγονται Εκπαιδευτικές Μονάδες όπου επανακαταρτίζεται προσωπικό προβληματικών επιχειρήσεων, η προμήθεια διαφόρων αντικειμένων (μηχανήματα, συσκευές, μικροεργαλεία, εργαλεία χειρός, εκπαιδευτικά υλικά κ.λπ.), αξίας μέχρι του ποσού των διακοσίων χιλιάδων (200.000) δραχμών κατά περίπτωση, μέσω των αρμοδίων επιτροπών και μόνο για τις ανάγκες των τμημάτων αυτών και για όσο χρονικό διάστημα θα διαρκέσουν τα προγράμματα επανακατάρτισης.

14. Η συγκρότηση Επιτροπών παραλαβής των αντικειμένων, που η προμήθειά τους γίνεται σύμφωνα με τ' ανωτέρω, επιτρεπομένης της πλαισίωσής τους με ειδικά πρόσωπα (εμπειρογνώμονες, τεχνικούς κ.λπ.).

15. Η έγκριση δαπάνης μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) δρχ. κατά περίπτωση, για την αντιμετώπιση τρεχουσών αναγκών, μικροπρομηθειών, ετοιμοπαράδοτων αντικειμένων, μικροδαπανών, προμήθεια αντικειμένων σε μικρές ποσότητες, που δεν διαθέτονται από την Κεντρική Αποθήκη Υλικού του Οργανισμού, μικροεπισκευών, μεταφορά υλικών και υπηρεσιακών δημοσιεύσεων στον Τύπο.

Η κατά τ' ανωτέρω έκγριση δαπανών δεν μπορεί να υπερβαίνει, κατά μήνα για τις ανάγκες της Περ/κής Δ/νσης, το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000) δραχμών.

16. Η συγκρότηση Επιτροπών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Β.Δ/τος 803/70 για το χαρακτηρισμό του άχρηστου υλικού και τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Ο.Α.Ε.Δ.

17. Η παραλαβή των μισθωμένων στην ίδια πόλη, που βρίσκεται η έδρα της Περ/κής Δ/νσης ακινήτων για στέγαση των Υπηρεσιών του Οργανισμού, καθώς και της παράδοσης των ακινήτων που εγκαταλείπονται.

18. Η υπογραφή μισθωτηρίων οικημάτων, σύμφωνα με την πιο πάνω παράγραφο, μετά την κοινοποίηση της σχετικής κατακυρωτικής απόφασης.

19. Η έκδοση από τον Διευθυντή της Περ/κής Δ/νσης Αττικής και Νήσων, βεβαιώσεων και πιστοποιητικών μαθητικής κατάστασης, καθώς και ενδεικτικών και πιστοποιητικών σπουδών, μαθητών που αποφοίτησαν από την Πρότυπο Σχολή Μαθητείας ΔΕΗ (Απόφ. Διοικητή 1344/78).

20. Η μονογραφή και υπογραφή των συμβάσεων του Οργανισμού με την ΔΕΗ την ΕΥΔΑΠ και τον ΟΤΕ, που αφορούν μονο τη χορήγηση των αντιστοίχων παροχών ηλεκτρικού ρεύματος, νερού και τηλεφωνικών συνδέσεων της Περ/κής Δ/νσης που προΐστανται.

21. Η έγκριση δαπανών για την πραγματοποίηση μικροεπισκευών, συντήρησης των ιδιόκτητων κτιρίων του Οργανισμού, της κατά τόπο αρμοδιότητάς τους εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) δρχ. κατά κτίριο και μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) δρχ. το χρόνο, για κάθε κτίριο.

Η πραγματοποίηση της πιο πάνω δαπάνης θα διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Β.Δ/τος 266/71 του Π.Δ/τος 227/74 και του Π.Δ/τος 111/87 και με τις Επιτροπές των Περ/χών Δ/νσεων, που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 6 του Β.Δ/τος 803/70 και του άρθρου 48 του Β.Δ/τος 405/71.

22. Οι τριμελείς Επιτροπές που συγκροτούνται για την παραλαβή των εργασιών που πραγματοποιούνται σύμφωνα με την πιο πάνω παράγραφο 21, για τις μικροεπισκευές συντήρησης κτιρίων πρέπει απαραίτητα να έχουν δύο μέλη τεχνικούς υπαλλήλους του οργανισμού ή Τεχνολόγους.

23. Η συγκρότηση Επιτροπών καταστροφής υλικών, κατά τις διατάξεις του άρθρου 8 του Β.Δ/τος 803/70, που έχουν χαρακτηρισθεί τελικά σαν άχρηστα από τον Ο.Δ.Δ.Υ.

24. Η υπογραφή συμβάσεων προμηθειών που έχουν εγκριθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

25. Η χορήγηση ειδικών αδειών εξετάσεων με αποδοχές στους υπαλλήλους μαθητές, σπουδαστές και φοιτητές όλων των Υπηρεσιών περιφερειακής αρμοδιότητάς τους.

26. η κατακύρωση του αποτελέσματος διαγωνισμού, για ποσά από 1.000.001 δρχ. μέχρι 1.500.000 δρχ. μετά από γνώμη της οικείας Επιτροπής της Περ/κής Δ/νσης.

Άρθρο 8.

Στους Διευθυντές Υπηρεσιών Νομών
και στους Προϊσταμένους Τοπικών Υπηρεσιών
και Γραφείων Εργασίας

1. Η χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές σ' όλο το προσωπικό (τακτικό και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου), της Υπηρεσίας που προΐστανται.

2. Η έκδοση αποφάσεων τοποθέτησης προϊσταμένων των Γραφείων της Υπηρεσίας που προΐστανται, καθώς και της κατανομής σ' αυτά του Προσωπικού που βρίσκεται στη διάθεση κάθε Υπηρεσίας.

3. Η υπογραφή πρακτικών ορκομωσίας των διοριζομένων υπαλλήλων της Υπηρεσίας που προΐστανται καθώς και πρακτικών ανάληψης υπηρεσίας του προσωπικού που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

4. Η υπογραφή μισθωτηρίων οικημάτων για την στέγαση των Υπηρεσιών αυτών, τα οποία βρίσκονται εκτός της έδρας της Περ/κής Δ/νσης και οι μισθώσεις των οποίων αποφασίστηκαν ύστερα από τη σχετική νόμιμη διαδικασία.

5. Η έγκριση δαπανών για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών της Υπηρεσίας που προΐστανται (εκτός Εκπαιδευτικών Μονάδων και Μαθητικών Εστιών ή οικοτροφείων), μέχρι ποσού εξήντα χιλιάδων (60.000) δρχ. κατά περίπτωση και μέχρι ποσού εκατόν είκοσι χιλιάδων (120.000) δρχ. συνολικά τον μήνα.

6. Η μονογραφή και υπογραφή των συμβάσεων που συνάπτονται μεταξύ του Οργανισμού με την ΔΕΗ, την ΕΥΔΑΠ και τον ΟΤΕ, που αφορούν μόνο την παροχή των αντίστοιχων παροχών, ηλεκτρικού ρεύματος, νερού και τηλεφωνικών συνδέσεων της Υπηρεσίας που προΐστανται.

Άρθρο 9.

Στους Διευθυντές Κ.Ε.Τ.Ε.Κ., Κέντρων και Σχολών Μαθητείας, Ταχύρρυθμης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Μετεκπαίδευσης.

1. Η υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε γονείς, κηδεμόνες,

εργοδότες και μαθητές και της διεκπεραίωσης απευθείας από τις Μονάδες αυτές της σχετικής με τους πιο πάνω αλληλογραφίας.

2. Η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, για την μαθητική κατάσταση των εκπαιδευομένων, καθώς και των πτυχίων και των αποδεικτικών σπουδών.

3. Η σχετική αλληλογραφία που αναφέρεται σε σχέσεις του Οργανισμού με εργοδότες και εργαζόμενους.

4. Η χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές (εκτός εκπαιδευτικών αδειών) σε όλο το προσωπικό (τακτικό και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου) της υπηρεσίας που Προΐστανται.

5. Η υπογραφή συμβάσεων έργου που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.Δ. 1221/72, ύστερα από εγκριτική απόφασή μας, με πρόσωπα που θα απασχοληθούν στην Εκπαιδευτική Μονάδα, που προΐστανται.

6. Η έκδοση αποφάσεων τοποθέτησης προϊσταμένων των Τμημάτων και Γραφείων της Εκπαιδευτικής Μονάδας που προΐστανται, καθώς και της κατανομής σ' αυτά του προσωπικού που βρίσκεται στη διάθεση της κάθε Υπηρεσίας.

7. Ι. Η έγκριση δαπανών που αφορούν μικροέξοδα, πλην των τακτικών (δαπάνες φωτισμού, ύδρευσης, θέρμανσης, τηλεφώνων, εκκένωσης συλλεκτήρων αχαθάρτων), δαπανών για την προμήθεια υλικών πρακτικής εκπαίδευσης, μικροεργαλείων, αποκατάστασης φθορών και ζημιών, συντήρησης μηχανημάτων και και συσκευών κ.λπ., μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) δρχ. κατά περίπτωση. Ο όρος «κατά περίπτωση» σημαίνει εδώ την προμήθεια ενός υλικού. Οι μηνιαίες δαπάνες των Εκπαιδευτικών αυτών Μονάδων δε θα υπερβαίνουν το καθοριζόμενο με σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού όριο μηνιαίας δαπάνης.

ΙΙ. Ειδικότερα στους Διευθυντές των Εκπαιδευτικών Μονάδων, όπου επανακαταρτίζεται προσωπικό προβληματικών επιχειρήσεων, η προμήθεια, μέσω τριμελών επιτροπών, υλικών εκπαίδευσης, μικροεργαλείων, κ.λπ. μέχρι του ποσού των εκατό χιλιάδων (100.000) δραχμών, κατά περίπτωση και μόνο για τις ανάγκες των Τμημάτων Επανακατάρτισης του Προσωπικού αυτού και για όσο χρονικό διάστημα θα διαρκέσουν τα Προγράμματα Επανακατάρτισης.

8. Η έκδοση βεβαιώσεων διδακτικής προϋπηρεσίας του ωρομισθίου εκπαιδευτικού προσωπικού, που απασχολείται με σύμβαση έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ.1221/72, στην Εκπαιδευτική Μονάδα που προΐστανται.

9. Η μονογραφή και υπογραφή των συμβάσεων του Οργανισμού με τη ΔΕΗ, την ΕΥΔΑΠ και τον ΟΤΕ, που αφορούν μόνο την χορήγηση των αντίστοιχων παροχών, ηλεκτρικού ρεύματος, νερού και τηλεφωνικών συνδέσεων της Εκπαιδευτικής Μονάδας που προΐστανται.

10. Η θεώρηση και ακύρωση των συμβάσεων που συνάπτονται μεταξύ των οικείων εργοδοτών και των μαθητών των Σχολών με την επιφύλαξη του περιορισμού του άρθρου 4 παρ. Δ.

11. Η παραλαβή από τα Υποκαταστήματα του ΙΚΑ των διατακτικών (επιταγών) για την προμήθεια ενσήμων τύπου Κ (επί πιστώσει) και η υπογραφή, επί των πράξεων επιβολής εισφορών (Π.Ε.Ε) του ΙΚΑ, παραίτησης από την άσκηση κάθε ένδικου μέσου κατ' αυτών.

12. Η υπογραφή μισθωτηρίων νόμιμα αποφασισμένων μισθώσεων, για τη στέγαση των Υπηρεσιών που βρίσκονται εκτός της έδρας της Περ/κής Δ/νσης.

Άρθρο 10.

Στο Διευθυντή του Πρότυπου Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Απασχόλησης Νέων

1. Η χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές (εκτός εκπαιδευτικών αδειών) σε όλο το προσωπικό (τακτικό και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου) της Υπηρεσίας που προΐστανται.

2. Η έκδοση αποφάσεων τοποθέτησης Προϊσταμένων των Τμημάτων και Γραφείων της Εκπαιδευτικής Μονάδας που προΐστανται, καθώς και της κατανομής σ' αυτά του προσωπικού που βρίσκεται στη διάθεση της κάθε υπηρεσίας.

3. Η έγκριση δαπανών που αφορούν μικροέξοδα, πλην των τακτικών (δαπάνες φωτισμού, ύδρευσης, θέρμανσης, τηλεφώνων, εκκένωσης συλλεκτήρων αχαθάρτων), δαπανών για την προμήθεια υλικών πρακτικής εκπαίδευσης, μικροεργαλείων, αποκατάστασης φθορών και ζημιών, συντήρησης μηχανημάτων και συσκευών κ.λπ., μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) δρχ. κατά περίπτωση. Ο όρος «κατά περίπτωση» σημαίνει εδώ την προμήθεια ενός υλικού. Οι μηνιαίες δαπάνες των Εκπαιδευτικών αυτών Μονάδων δε θα υπερβαίνουν το καθοριζόμενο με σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού όριο μηνιαίας δαπάνης.

Άρθρο 11

Στους Διευθυντές των Μαθητικών Εστιών ή Οικοτροφείων

1. Η υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε γονείς, κηδεμόνες, εργοδότες και μαθητές και της διεκπεραίωσης απευθείας από τις Μονάδες αυτές της σχετικής με αυτούς αλληλογραφίας.

2. Η υπογραφή μισθωτηρίων, νόμιμα αποφασισμένων μισθώσεων, για τη στάγαση των Υπηρεσιών αυτών που βρίσκονται εκτός της έδρας της Περ/κής Δ/νσης.

3. Η χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές (εκτός εκπαιδευτικών αδειών) σε όλο το προσωπικό (τακτικό και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου) της Υπηρεσίας που προΐστανται.

4. Η έκδοση αποφάσεων τοποθέτησης Προϊσταμένων των Γραφείων της Υπηρεσίας που προΐστανται, καθώς και της κατανομής σ' αυτά του προσωπικού που βρίσκεται στη διάθεση της κάθε Υπηρεσίας.

5. Η έγκριση δαπανών που αφορούν μικροέξοδα, εκτός των τακτικών (δαπάνες φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, κοινοχρήστων, θέρμανσης και εκκένωσης συλλεκτήρων αχαθάρτων), δαπανών για την προμήθεια υλικών αποκατάστασης φθορών και ζημιών, συντήρησης μηχανημάτων και συσκευών κ.λ.π., μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) δρχ. κατά περίπτωση. Ο όρος «κατά περίπτωση» σημαίνει εδώ την προμήθεια ενός υλικού. Οι μηνιαίες δαπάνες των Εκπαιδευτικών αυτών Μονάδων δε θα υπερβαίνουν το καθοριζόμενο με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού ανώτατο όριο μηνιαίας δαπάνης.

6. Η μονογραφή και υπογραφή των συμβάσεων του Οργανισμού με την ΔΕΗ, την ΕΥΔΑΠ και τον ΟΤΕ, που αφορούν μόνο την χορήγηση των αντίστοιχων παροχών, ηλεκτρικού ρεύματος, νερού και τηλεφωνικών συνδέσεων της Εκπαιδευτικής Μονάδας που προΐστανται.

7. Η παραλαβή από τα Υποκαταστήματα του ΙΚΑ των διατακτικών (επιταγών) για την προμήθεια ενσήμων τύπου Κ (επί πιστώσει) και η υπογραφή, επί των πράξεων επιβολής εισφορών (Π.Ε.Ε.) του ΙΚΑ, παραίτησης από την άσκηση κάθε ενδίκου μέσου κατ' αυτών.

Άρθρο 12

Αναπλήρωση

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των αρμοδίων οργάνων που αναφέρονται στην απόφαση αυτή εκτός της περίπτωσης του άρθρου 3 της παρούσας, οι αρμοδιότητες που τους εκχωρούνται με τα ανωτέρω άρθρα, ασκούνται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Άρθρο 13

Επιφύλαξη δικαιώματος

Η Διοικητής διατηρεί το δικαίωμα να ασκεί κάθε φορά παράλληλα, οποιαδήποτε από τις αρμοδιότητες που εκχωρούνται.

Άρθρο 14

Κάθε άλλη αντίθετη προς αυτή την απόφαση διάταξη προγενεστέρων αποφάσεών μας, εκχώρησης αρμοδιοτήτων, παύει να ισχύει από τη δημοσίευση της παρούσας.

Η απόφασή μας αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(Αρ. εγκρ. Υπουργού Εργασίας 97386/11.9.91).

Αθήνα, 21 Αυγούστου 1991

Η Διοικητής
ΝΙΚΗ ΤΖΑΒΕΛΛΑ

Αριθ. ΥΠΕΠΘ/Φ1/307/Δ5/7731 (3)

Μεταβίβαση αδειών λειτουργείας Ιδιωτικών ΤΕΛ - ΤΕΣ Βουγιούκα Αναστασίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 111 παρ. 2 του Ν.1892/90 (ΦΕΚ 101/Α/90).

2. Τις διατάξεις του αρθρου 10 του Β.Δ. 685/72 (ΦΕΚ 196/Α/72).

3. Το από 30.7.91 Ιδιωτικό Συμφωνητικό μεταξύ των Αναστασίας Βουγιούκα και Ισμήνης Βουγιούκα για τη μεταβίβαση των αδειών λειτουργίας ΤΕΛ - ΤΕΣ.

4. Την αριθ. Δ5/6310/22.7.91 αποφ. (ΦΕΚ 658/τ.Β'/7.8.91) για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργείας Ιδιωτ. ΤΕΛ - ΤΕΣ της Αν. Βουγιούκα.

5. Την αριθ. 33/21.8.91 πράξη του ΠΥΣΔΕ της Θεσσαλονίκης.

6. Την Υ.Α. ΣΤ/72/1990 (ΦΕΚ 742/τ.Β'/90) για τον περιορισμό των υπογραφών.

7. Την υπ' αρ. Η 1671/90 απόφαση του Υπ. Εθν. Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη μεταβίβαση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας (ΤΕΛ) Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου με τομέα: Εφαρμοσμένων Τεχνών και τμήματα:

α) Διακοσμητών Εσωτερικών χώρων.

β) Γραφικών Τεχνών

και (ΤΕΣ) Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής Κοπτικής - Ραπτικής - Οικοχυρικής με ειδικότητες:

α) Κοπτικής - Ραπτικής - γυναικείας αμφίεσης.

β) Κοπτικής - Ραπτικής - ετοίμων ενδυμάτων,

Ιδιοκτησίας Αναστασίας Βουγιούκα με την προσωνυμία «ΣΙΤΑΜ» στην Ισμήνη Βουγιούκα με την ίδια προσωνυμία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Σεπτεμβρίου 1991

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΚΩΝ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 4842 (4)

Τροποποίηση απόφασης ελαχίστων τιμών ξενοδοχειακών επιχειρήσεων για το χρονικό διάστημα από 1.1.92 μέχρι 31.12.92.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α. Τον Α.Ν. 431/37 «περί διατάξεων που αφορούν τον έλεγχο των ξεν/χείων και την προστασία της πελατείας αυτών και τον Α.Ν.1108/38.

β. Την αριθ. 3258/14.6.91 απόφαση του Υπουργού Τουρισμού «περί καθορισμού ελαχίστων τιμών ξεν/κών επιχ/σεων για το χρονικό διάστημα από 1.1.92 μέχρι 31.12.92.

γ. Το αριθ. πρ. 45856/22.8.91 τηλεγράφημα του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου Ελλάδος, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθ. 2 παράγραφο της ανωτέρω (β) σχετικής απόφασης και μόνον ως προς το σημείο το οποίο αναφέρεται στις χρονικές περιόδους κατά τις οποίες ισχύει ο καθορισμός των τιμών των ξεν/κών επιχ/σεων και συγκεκριμένα ως ακολούθως:

«Οι ξεν/κές επιχ/σεις με δήλωση του κατά νόμου υπευθύνου, μπορούν να καθορίζουν τις τιμές που επιθυμούν να εισπράττουν για το έτος 1992 σε τρεις χρονικές περιόδους χαμηλή, μέση και υψηλή.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Σεπτεμβρίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΘ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

Αριθ. 34180/1702 (5)

Τροποποίηση της 42000/2030/4.12.81 κανονιστικής απόφασης του Υπουργού Συγκοινωνιών «περί κωδικοποίησης και συμπλήρωσης κανονιστικών αποφάσεων» που εκδόθηκαν με εξουσιοδότηση του Ν.Δ.102/73 «περί οργανώσεως των διά λεωφορείων αυτοκινήτων εκτελουμένων δημοσίων επιβατικών συγκοινωνιών».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.Δ.102/73 (Α.178).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 και 18 της κανονιστικής απόφασης 42000/2030/4.12.81 (Β 792), όπως αντικαταστάθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Στο τέλος της παραγράφου 6 του άρθρου 7 της 42000/2030/81 κανονιστικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με τις 4037/298/89 (ΦΕκ 101/Β/89), 11797/948/89 (ΦΕΚ 367/Β/89) και 8549/738/91 (ΦΕΚ 226/Β/91) όμοιες, προστίθεται εδάφιο το οποίο έχει ως εξής:

«Λεωφορεία ημιαστικού τύπου, που είναι ενταγμένα σε ΚΤΕΛ, που εκμεταλλεύεται υπεραστικές λεωφορειακές γραμμές, επιτρέπεται να αντικαθίστανται με άλλα ημιαστικού ή υπεραστικού τύπου».

2. Στο τέλος της παραγράφου 2 του άρθρου 18 της ίδιας, ως άνω, απόφασης, προστίθεται εδάφιο που έχει ως εξής:

«δ) Οι περιπτώσεις α και β της παρούσας παραγράφου, εφαρμόζονται ανάλογα και για τα εντασσόμενα, στα προαναφερόμενα ΚΤΕΛ, λεωφορεία τύπου Υ1».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Σεπτεμβρίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝ. ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ

Αριθ. ΕΣ. 25305 (6)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Παλαίρου Νομού Αιτωλ/νιας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Α - Β Νηπιαγωγείων Παλαίρου».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ./τος 323/1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

3. Την 81/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Παλαίρου με την οποία αποφασίζεται:

α. Η σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Α - Β Νηπιαγωγείων Παλαίρου».

β. Ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

γ. Η διοίκηση του Νομικού Προσώπου.

δ. Η θητεία του Νομικού Προσώπου.

ε. Οι πόροι του Νομικού Προσώπου.

στ. Η περιουσία του Νομικού Προσώπου.

ζ. Η εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου, ως ειδικότερα σε αυτή ορίζονται αναλυτικά και διεξοδικά.

4. Το αριθ. 64748/5.2.1991 σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Παλαίρου του Νομού Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Α - Β Νηπιαγωγείων».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα ή λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. το Νομικό Πρόσωπο, διοικείται, από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο, ως Πρόεδρο.

β) Το Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

γ) Τους (2) Διευθυντές των Νηπιαγωγείων Α και Β.

δ) Τον εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Η ετήσια Επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσίου του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 12 Σεπτεμβρίου 1991

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής
ΣΠ. ΠΕΤΡΟΥ

Αριθ. ΕΣ. 23457 (7)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Καινουργίου Νομού Αιτωλ/νιας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Καινουργίου».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990. «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ./τος 323/1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

3. Την 25/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καινουργίου με την οποία αποφασίζεται:

α. Η σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου».

β. Ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

γ. Η διοίκηση του Νομικού Προσώπου.

δ. Η θητεία του Νομικού Προσώπου.

ε. Οι πόροι του Νομικού Προσώπου.

στ. Η περιουσία του Νομικού Προσώπου.

ζ. Η εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου, ως ειδικότερα σε αυτή ορίζονται αναλυτικά και διεξοδικά.

4. Το αριθ. 64748/5.2.1991 σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Καινουργίου του Νομού Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Καινουργίου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. το Νομικό Πρόσωπο, διοικείται, από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Έναν Κοινοτικό Σύμβουλο ως Πρόεδρο.

β) Το Διευθυντή του Γυμνασίου Καινουργίου.

γ) Τον εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων Γυμνασίου.

δ) Τον εκπρόσωπο της μαθητικής Κοινότητας.

ε) Έναν δημότη Καινουργίου.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Η ετήσια Επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσίου του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 12 Σεπτεμβρίου 1991

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής
ΣΠ. ΠΕΤΡΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(8)

Στην Α3α/8690/18.7.91 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Οργανισμός του Νοσοχομείου της Θείας Πρόνοιας «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 631/7.8.91 τεύχος Β γίνονται οι εξής διορθώσεις: α) στο προίμιο της απόφασης στην παρ. 5 αντί του εσφαλμένου «Την 6/27.9.88 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Θείας Πρόνοιας «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ», το ορθό «Την 6/27.9.88 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου της Θείας Πρόνοιας «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ», β) Στην σελίδα 5470 στο άρθρο 12 της απόφασης αντί του εσφαλμένου «Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ» το ορθό «Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ». Επίσης στο ίδιο άρθρο αντί του εσφαλμένου «Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Βοηθών Θαλάμου: Δέκα (10) θέσεις ......», το ορθό «Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Βοηθών Θαλάμου, μεταφορέων ασθενών και άλλες συναφείς ειδικότητες. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτών κατανέμονται στις ειδικότητες:

- Βοηθών Θαλάμου: Δέκα (10) θέσεις
- Μεταφορέων ασθενών: Πέντε (5) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών», γ) Στην ίδια σελίδα στο άρθρο 13 της απόφασης αντί του εσφαλμένου «ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΩΝ)», το ορθό «ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ)». Επίσης στο ίδιο άρθρο αντί του εσφαλμένου «ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ Οκτώ (8) θέσεις. Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει την ειδικότητα των θυρωρών», το ορθό «ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ Οκτώ (8) θέσεις. Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει την ειδικότητα κλητήρων - θυρωρών».

(Από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων)

(9)

1. Στην Β2/29543/5348/9.8.91 απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Μεταβίβαση Φ.Δ.Χ. αυτοκινήτων του Ν. 1073/80», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 726/Β/9.9.91, γίνονται οι πιο κάτω διορθώσεις σφαλμάτων:

α) Στη σελίδα 6289 παρ. 1 του διατακτικού, στίχος 4ος, διορθώνεται από το εσφαλμένο «περιοχή» στο ορθό «περίπτωση».

β) Στη σελίδα 6289 παρ. 2 του σκεπτικού, στίχος 2ος, από το εσφαλμένο «Για οδικές μεταφορές........» στο ορθό «Για τις οδικές μεταφορές.......».

γ) Το πατρώνυμο του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών διορθώνεται από το εσφαλμένο «ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝΤ. ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ» στο ορθό «ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝ. ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ».

2. Στη Β2/29544/5349/9.8.91 απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Χορήγηση αδειών κυκλοφορίας ρυμουλκουμέ-

νων ή ημιρυμουλκουμένων οχημάτων σε ματαφορικές επιχειρήσεις και μεμονωμένους μεταφορείς», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 726/Β'/ 9.9.91 γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις:

α) Στη σελίδα 6290 παρ. 6, η τελευταία λέξη του σκεπτικού διορθώνεται από το εσφαλμένο «αποφασίζυμε» στο ορθό «αποφασίζουμε».

β) Στη σελίδα 6290 παρ. 1 του άρθρου 1, στίχος 3ος διορθώνεται από το εσφαλμένο «...δημόσιας χρήσης....» στο ορθό «....δημοσίας χρήσεως.....».

γ) Στη σελίδα 6290 παρ. 4 του άρθρου 1, τέλος 1ου στίχου και αρχή 2ου, διορθώνεται ο εσφαλμένος διαχωρισμός της λέξης «...ρυμουλ - χουμένων....» στο ορθό «....ρυμουλκου - μένων....».

δ) Στη σελίδα 6290, στο άρθρο 6, διορθώνεται η εσφαλμένα γραμμένη απόφαση «....Β2/5892/297/87....» στο ορθό «....Β2/5892/ 297/84.....».

ε) Το πατρώνυμο του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών διορθώνεται από το εσφαλμένο «ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝΤ. ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ» στο ορθό «ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝ. ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ».

3. Στη Φ. 400/29553/5357/9.8.91 απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Διενέργεια Εθνικών και Διεθνών μεταφορών», που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 726/Β/9.9.91 γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις:

α) Στη σελίδα 6290 παρ. 1 του διατακτικού, στίχος 2ος διορθώνεται από το εσφαλμένο «Επιτρέπουμε .... μόνο προς Αλβανία, Βουλγαρία και Τουρκία.....» στο ορθό «Επιτρέπουμε μέχρι 30 Ιουλίου 1992 τη διενέργεια εθνικών και διεθνών μεταφορών μόνο προς Αλβανία, Βουλγαρία, Γιουγκοσλαβία και Τουρκία με φορτηγά δημοσίας χρήσεως αυτοκίνητα εθνικών μεταφορών (πλατφόρμες) για τη μεταφορά εμπορευματοκιβωτίων ή ανατρεπόμενα κοινού φόρτου».

β) Στη σελίδα 6290 παρ. 2 του διατακτικού, στίχος 3ος διορθώνεται από το εσφαλμένο «Του μέτρου αυτού ..... του Νομού της έδρας τους» στο ορθό «Του μέτρου αυτού εξαιρούνται τα φορτηγά δημοσίας χρήσεως αυτοκίνητα για τα οποία έχει καθοριστεί (γενικά ή ειδικά) ως αποκλειστική περιοχή κυκλοφορίας, η περιοχή του Νομού της έδρας τους».

γ) Το πατρώνυμο του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών διορθώνεται από το εσφαλμένο «ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝΤ. ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ» στο ορθό «ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝ. ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ».

(Από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ